



ТЕСТ

Основы бережливого производства





ИНСТРУКЦИЯ

Необходимо:

- прочитайте вопрос,
- выберите правильный ответ и поднимите карточку соответствующего цвета.

Вопрос №1

С какой целью реализуется проект «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»?

- 1. экономии на пациентах;**
- 2. усовершенствования процессов медицинской организации;**
- 3. сокращения сотрудников.**

Ответ на вопрос №1

С какой целью реализуется проект «Создание новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь»?

2. усовершенствования процессов медицинской организации

Вопрос №2

На что направлено усовершенствование процессов в медицинской организации?

- 1. повышение удовлетворенности пациентов и доступности оказываемых услуг;**
- 2. увеличение эффективности и устранение существующих потерь;**
- 3. совершенствование организации рабочих мест, обеспечивающей безопасность и комфортность работы сотрудников;**
- 4. все вышеперечисленное.**

Ответ на вопрос №2

На что направлено усовершенствование процессов в медицинской организации?

4. все вышеперечисленное

Вопрос №3

- Какие проблемы решают бережливые технологии?

1. недостаточное финансирование медицинских организаций;
2. совершенствование системы маршрутизации пациентов;
3. дисбаланс в обеспечении населения врачами
4. обеспечение равномерной загрузки врачей, медперсонала и регистратуры.

Ответ на вопрос №3

- Какие проблемы решают бережливые технологии?
- 2. совершенствование системы маршрутизации пациентов;
- 4. обеспечение равномерной загрузки врачей, медперсонала и регистратуры.

Вопрос №4

Каковы ценности бережливого производства?

- 1. безопасность, клиентоориентированность, время;**
- 2. ценность для потребителя, сокращение потерь, уважение к человеку;**
- 3. постоянное улучшение, принятие решений, основанных на фактах, соблюдение стандартов;**
- 4. все вышеперечисленное.**

Ответ на вопрос №4

Каковы ценности бережливого производства?

- 1. безопасность, клиентоориентированность, время;**
- 2. ценность для потребителя, сокращение потерь, уважение к человеку.**

Вопрос №5

Какие действия относятся к работе, добавляющей ценность, в процессе забора крови из вены?

- 1. дезинфекция места забора;**
- 2. перевязка жгутом;**
- 3. непосредственно забор крови вакутайнером из вены;**
- 4. все вышеперечисленное.**

Ответ на вопрос №5

Какие действия относятся к работе, добавляющей ценность, в процессе забора крови из вены?

3. непосредственно забор крови вакутайнером из вены

Вопрос №6

Как в бережливом производстве называется любое действие, при осуществлении которого потребляются ресурсы, но не создаются ценности?

- 1. брак;**
- 2. стандартизация;**
- 3. потери.**

Ответ на вопрос №6

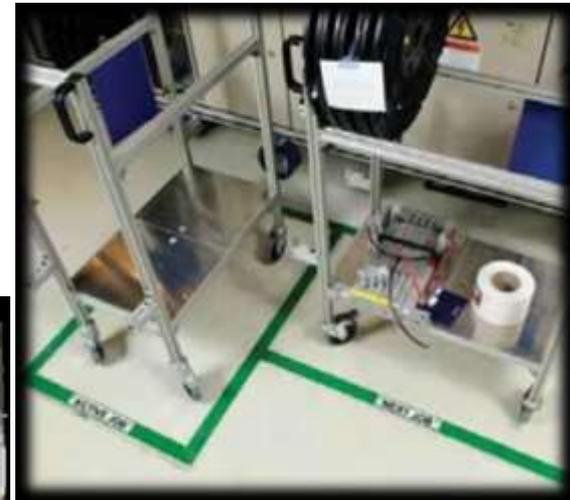
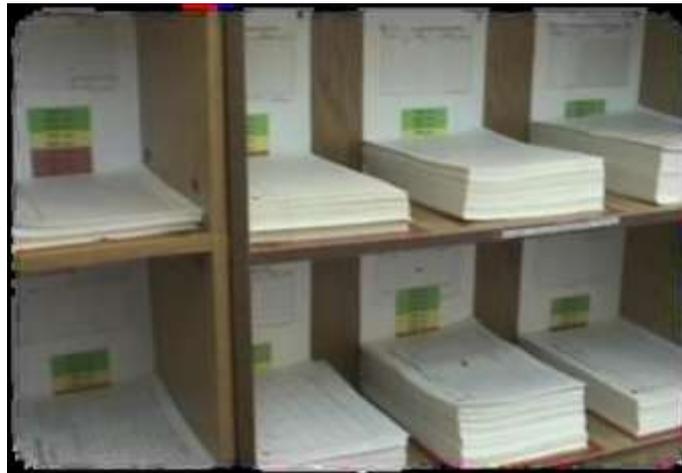
Как в бережливом производстве называется любое действие, при осуществлении которого потребляются ресурсы, но не создаются ценности?

3. потери

Вопрос №7

Какой метод бережливого производства изображен на фото?

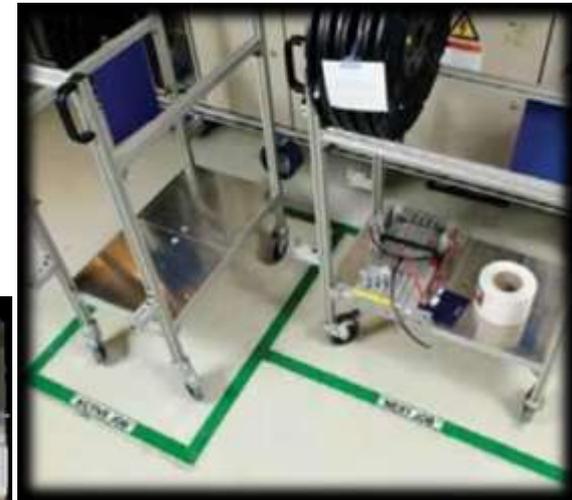
1. стандартизация;
2. визуализация;
3. картирование.



Ответ на вопрос №7

Какой метод бережливого производства изображен на фото?

2. визуализация



Основные шаги реализации проекта



«Создание новой модели медицинской организации, оказывающей ПМСП»

6 основных шагов



Шаг 1. Подготовка к реализации проекта

- Определение ответственного за реализацию проекта
- Создание рабочей группы и определение регламента ее работы
- Оформление рабочей комнаты (комната «Обея»)

*Оптимальная численность
рабочей группы 5-7 человек*



*Заседание рабочей группы не
реже 1 раза в неделю*

*Стандарт Минздрава России по
оформлению комнаты «Обея»*



Шаг 1. Подготовка к реализации проекта

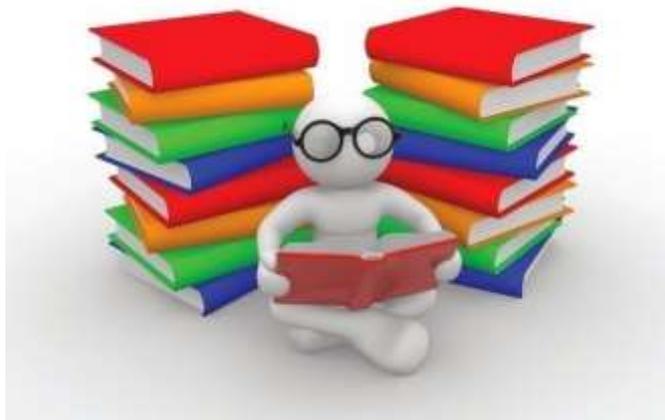
Примеры оформления рабочей комнаты «Обея»



Шаг 2. Обучение сотрудников основам бережливого производства

- Обучение руководителя медицинской организации
- Обучение ответственного лица, членов рабочей группы
- Обучение специалистов медицинской организации

Каскадное обучение



Обучение на рабочем месте, с отрывом от производства



Постоянное повышение уровня компетенций

Шаг 3. Оценка текущего состояния процессов

- Оценка текущего состояния процессов
 - сбор проблем и предложений
 - анкетирование
 - хронометраж
 - фотофиксация
 - картирование
 - анализ текущего состояния

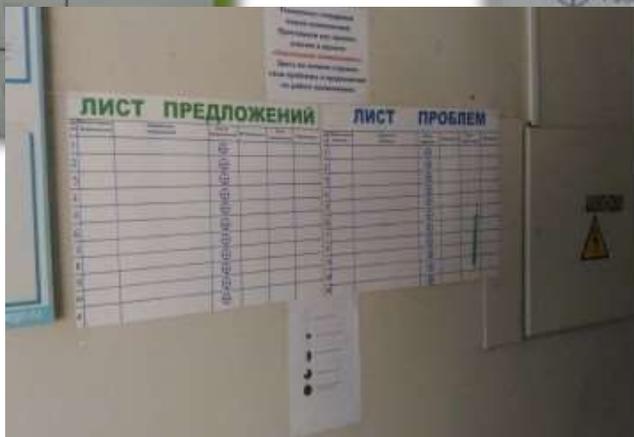
1. Сбор проблем и предложений

№ п/п	ПРЕДЛОЖЕНИЕ	ДАТА ПОЯВЛЕНИЯ	СТАТУС	ИД ИСПОЛНИТЕЛЯ	ДАТА РЕШЕНИЯ	ПРИМЕЧАНИЯ
1.			⊕			
2.			⊕			
3.			⊕			

№ п/п	Максимальное описание проблемы	Дата возникновения	Статус	ИД ИСПОЛНИТЕЛЯ	Дата решения	Примечания
1.			⊕	Иванов И.И.	2.21	
2.			⊕	Иванов И.И.	2.22	
3.			⊕	Иванов И.И.	2.23	
4.			⊕	Иванов И.И.	2.24	

⊕ Работа по плану

⊖ Не запланирована
⊗ Выполняется
⊙ Выполнено
⊖ Стандартизирована



Шаг 3. Оценка текущего состояния процессов

Лист проблем

№ п/п	Наименование проблемы	Дата написания	Статус	ФИО исполнителя	Дата решения	Примечание
			⊕			
			⊕			
			⊕			
			⊕			



Работа не начата



Работа запланирована



Работа выполняется



Работа выполнена



Работа стандартизирована

Шаг 3. Оценка текущего состояния процессов

Лист предложений (Кайдзен)

№ п/п	Наименование предложения	Дата написания	Статус	ФИО исполнителя	Дата решения	Примечание
			⊕			
			⊕			
			⊕			
			⊕			



Работа не начата



Работа запланирована



Работа выполняется



Работа выполнена



Работа стандартизирована

Шаг 3. Оценка текущего состояния процессов

2. Анкетирование



Уважаемый сотрудник!

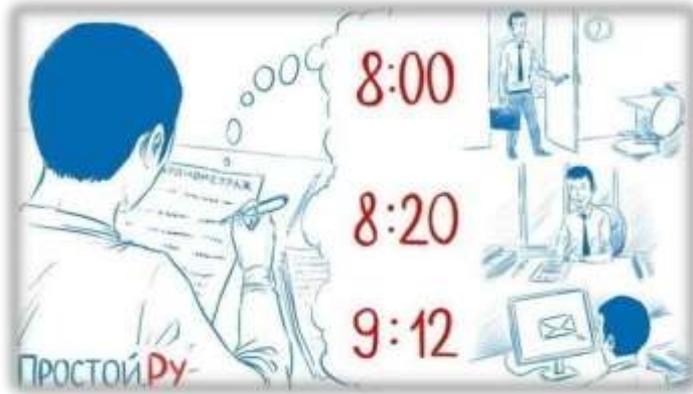
Цель опроса: определить приоритетные направления улучшений.

При заполнении анкеты ориентируйтесь только на личное мнение и постарайтесь избежать консультаций с Вашим руководством.

Направления улучшений, описываемых Вами, могут касаться любого аспекта деятельности медицинского учреждения. По возможности, указывайте не только проблему, но и направление улучшений.

	Опишите три наиболее актуальных направления, по которым необходимы улучшения в работе:
	1.
	2.
	3.
2	Какие три аспекта деятельности Вашего отделения или службы более всего нуждаются в улучшении:
	1.
	2.
	3.
3	С какими тремя наиболее существенными проблемами Вам приходится сталкиваться при взаимодействии с другими отделениями или службами:
	1.
	2.
	3.
4	Какие три элемента организации Вашего рабочего места требуют улучшения:
	1.
	2.
	3.
5	Влияние каких трех внешних факторов наиболее существенно сказывается на работе поликлиники в целом:
	1.
	2.
	3.

Шаг 3. Оценка текущего состояния процессов



3. Проведение хронометража операций процесса

- **Определить последовательность действий медицинского персонала/пациента в потоке действий в течение всего рабочего дня (формат стороннего наблюдения, наблюдатель сопровождает во время всех действий).**
- **Описать и проанализировать основные аспекты взаимодействия пациента, врача, медицинской сестры при работе на приеме (в паре) и на дому.**



- **Выделить проблемы (например, дублирование функций, выполнение врачом сестринских функций и наоборот, проблемы коммуникации и т.д.).**
- **Сделать необходимые зарисовки расположения оборудования, приспособлений, мебели и т.п.**
- **Сделать замеры перемещений, расстояний, времен ожиданий, количества пациентов, участников процесса.**
- **Определить фактическое состояние возможных**



запасов расходных материалов и лекарственных средств.

Шаг 3. Оценка текущего состояния процессов

Словарь видов деятельности при проведении хронометража операций процесса



Шаг 3. Оценка текущего состояния процессов

Карта хронометражных наблюдений за деятельностью врача-терапевта

NN п/п	Номер карты пациен- та*	Текущее время			Продолжитель- ность (сек)	Наименование трудовой операции (что наблюдалось)
		час	мин	сек		
1	2	3	4	5	6	7
1	1111	09	00	00	130	Сбор анамнеза
2	1111	09	02	10	25	Осмотр полости рта
3	1111	09	02	35	40	Пальпация лимфатических узлов
4	1111	09	03	15	65	Подсчет пульса
5	1111	09	04	20	55	Аускультация органов грудной клетки
6	1111	09	05	15	55	Просмотр результатов лабораторных анализов и т.д.
7	1111	09	06	10	125	Запись в медицинские документы
8	2222	09	08	15	75	Сбор анамнеза
9	2222	09	09	30	75	Другие виды работы с документацией
10	2222	09	10	45	75	Измерение артериального давления
11	2222	09	12	00	70	Подсчет пульса
12	2222	09	13	10	50	Подсчет ЧДД
13	2222	09	14	00	65	Аускультация органов грудной клетки
14	2222	09	15	05	50	Пальпация органов брюшной полости
15	2222	09	15	55	45	Оформление рецепта
16	2222	09	16	40	15	Советы, рекомендации
17	2222	09	16	55	35	Разговор с медицинским персоналом
18	2222	09	17	30	75	Советы, рекомендации
19	2222	09	18	45	30	Выписка направлений на исследования, консультации, госпитализацию
20	2222	09	19	15	135	Запись в медицинские документы

* При отсутствии пациента на приеме ставится прочерк («-»)

Шаг 3. Оценка текущего состояния процессов

Анализ видов деятельности м/с и врача-терапевта

АНАЛИЗ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ М/С И ВРАЧА

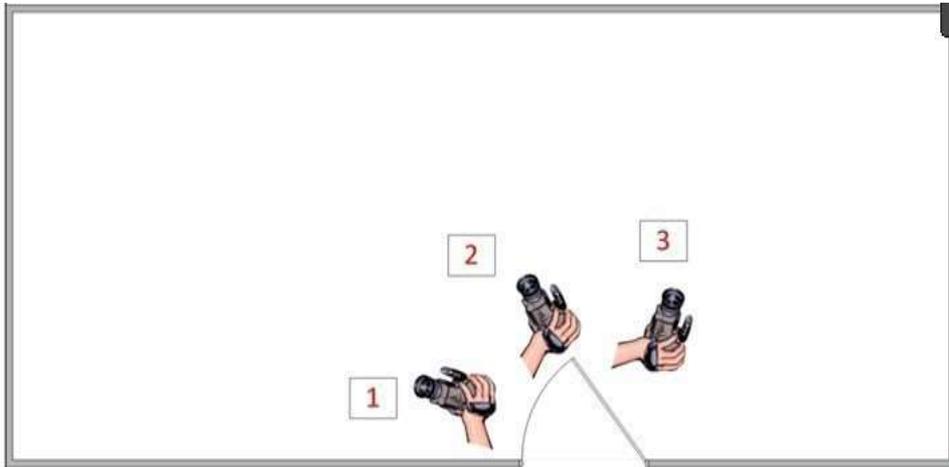
ТЕРАПЕВТИ				МЕДСЕСТРА			
	Мин	%	Г+т	%		Мин	%
1. Общее рабочее время	240	100	240	100	1. Общее рабочее время	240	100
2. Диагностическая деятельность					2. Рабочее время		
- работа с док-ми	80,6	24	87,07	36,0	- работа с док-ми	150,0	54
- осмотр пач-та	61,3	22	64,15	27,0	- организационная работа с боль.	62,0	26
- раздельная работа с пач.	79,5	34	47,34	20,0	<small>* при этом часть работы по док-м не учитывается</small>		
3. Эксплуатационная деятельность					3. Эксплуатационная деятельность		
- обследование и оформление пач-та	9,0	4	7,20	4,0	- сам. прием	42,0	5%
- сам. прием	13,0	7	6,0	3,0	<small>* консультация * работа в амбу. * работа в поликли. * работа в ЛПУ</small>		
4. Сложная работа	13,0	6	6,0	3,0	4. Сложная работа	22,0	9
<small>* работа с информацией * работа с док-ми, работа с док-ми * организационная работа, организационная</small>					<small>* работа в поликли. * работа в амбу. * работа с док-ми</small>		
5. Лишнее время	14,0	6	15,0	7,0	5. Лишнее время	14,0	6
<small>(работа не по плану, работа)</small>							

СРЕДНЕЕ ВРЕМЯ (по всем приемам)	7,0
СРЕДНЕЕ ВРЕМЯ ПО ВСЕМ ТЕРАПЕВТАМ	7,0
СРЕДНЕЕ ВРЕМЯ ПО ВСЕМ МЕДСЕСТРАМ	7,0
СРЕДНЕЕ ВРЕМЯ (по всем приемам)	7,0

7,0 не за этого времени

Шаг 3. Оценка текущего состояния процессов

4. Схема и требования к фотографированию для проведения фотофиксации



Места фотографирования:

Входная группа.

Коридоры . Врачебные кабинеты.

Места хранения лекарств.

Процедурные кабинеты и т.д.

Требования к фотографированию:

1. Фотографирование производится от двери помещения.
2. Отдельно фотографируются каждое рабочее место, шкафы.
3. Все предметы на фотографиях должны быть хорошо различимы.
4. Все фотографии сохраняются в созданной электронной папке с указанием кабинета и номера точки, с которой производилась фотография(1,2,3 см. рис).

Шаг 3. Оценка текущего состояния процессов

4. Фотофиксация

«было»



«стало»



Практическое задание

Необходимо:

1. Заполнить анкету для сотрудников.
2. Составить рейтинг проблемных процессов.
3. Оформить лист проблем и предложений.

Задание:



Необходимо в своей поликлинике:

1. Провести анкетирование пациентов и сотрудников.
2. Организовать сбор проблем и предложений.
3. Оформить листы проблем и предложений.
4. Составить рейтинг проблемных процессов.
5. Выделить приоритетные процессы, требующие оптимизации в первую очередь. Не более 6 процессов.
6. Предоставить фотоотчет о произведенных мероприятиях на электронный адрес

rc.pmsp@mail.ru

Контакты

Регионального центра организации ПМСП

Адрес: г. Элиста, ул. Ленина, 311, кабинет 105

Телефон: 8(847-22) 3-55-48

E-mail: rc.pmsp@mail.ru

Контактные лица:

Хулхачиева Кишта Наминовна

Молозаева Элла Тавраевна

Ширинов Арслан Эрдниевич

Приемные дни для сотрудников МО:
(по предварительному согласованию)